

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24»**

ул. Волгоградская, 2 а, г. Красноярск, 660069 телефон/факс 8 (391) 228-58-24 krsds24@mail.ru
ОГРН 1202400025585 ИНН2462069378/ КПП246201001



План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 24 на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат работы
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	09.02.2022	Заведующий	Повышение эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции
2.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на сайте МБДОУ, а также на информационных стендах	До 16.02.2022	Зам. зав. по ВМР	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБДОУ и доступа к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
3.	Ознакомление работников под роспись с планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2022 год	До 16.02.2022	Заведующий	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБДОУ
4.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий	Приведение правовых актов МБДОУ в соответствие с действующим законодательством
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на: - совещаниях заведующего; - общих собраниях трудового коллектива	Ежеквартально	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБДОУ

6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	По итогам полугодия, года	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБДОУ
7.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ	В течение года	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции
8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Заведующий Зам. зав. по ВМР Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
9.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2022	Заведующий	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в МБДОУ
11.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ДОУ	В течение года, по мере изменения действующего законодательства по противодействию коррупции	Заведующий Зам. зав. по ВМР Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных нормативных правовых актов, относящихся к компетенции МБДОУ в соответствии с действующим законодательством

12.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	Заведующий Зам. зав. по ВМР Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
13.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Специалист по закупкам	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ
14.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь 2022	Заведующий	Правовое просвещение участников образовательных отношений учреждения
15.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте, также на информационных стендах ДОУ	Постоянно в течение года	Заведующий	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
16.	Повышение квалификации работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ХР	Обеспечение действенного функционирования работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
17.	Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Зам. зав. по ВМР	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ

18.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
19.	Участие заведующего ДОУ в информационно-консультационных семинарах по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	В течение года	Заведующий	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей заведующего МБДОУ
20.	Консультирование работников МБДОУ по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Заведующий	Правовое просвещение участников образовательного процесса
21.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ на родительских собраниях, на сайте МБДОУ, на информационных стендах	Постоянно	Заведующий	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
22.	Размещение на сайте ДОУ отчета о результатах самообследования учреждения образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	до 01.09.2022	Зам. зав. по ВМР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ